

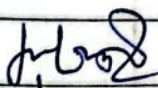
बैठक सं-01 - दिनांक 14-8-2020

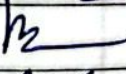
आज दिनांक 14/8/2020 को प्राचार्य महोदयों की अध्यक्षता में एक बैठक आयुक्त की गई जिसमें निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा की गई।

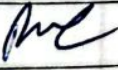
1. कार्यालय कार्यों के सम्पादन हेतु इनवॉइस क्रय किये जाने के कारों में - चर्चा
2. महाविद्यालय प्रांगण में बालू पथ जल हेतु वाटर कूलर खरीदे जाने सम्बन्धी चर्चा -
3. 02 (मार्च क्लास, कम्प्यूटर लैब, एड्रेसर, पुस्तकालय एवं प्राचार्य कक्षा में पर्दे लगाने के लिए एवं कम्प्यूटर कक्षा में मेट बिल्डिंग लगाई जानी है के विषय में चर्चा की गई -
4. पुस्तकालय में कोणप्रथम वर्ष के विषयों की पुस्तकें खरीदने के लिए सम्बन्धी एवं पुस्तकों के लिए कार्रवाई इत्यादि।

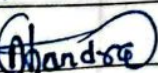
उपरोक्त बिन्दुओं पर चर्चा के पश्चात् निर्णय लिया गया कि ~~उपरोक्त~~ सम्बन्धी सामग्री एवं पुस्तकें कक्षा से क्रय की जाएगी।

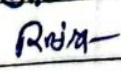
बैठक में उपस्थित सदस्य

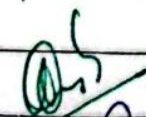
1 - डॉ० मनोज कुमार - 

2 - डॉ० श्रीराम कुमार - 

3 - श्री परमानन्द चौधरी - 

4 - श्री दिनेश चन्द - 

5 - श्रीमती. रेखा विष्ट - 


प्राचार्य

बैंक संख्या / 18 / 2021-22: दिनांक 01-06-2022

आज प्राचार्य ^{महाविद्यालय} की अध्यक्षता में एक आवश्यक बैंक खाते को गई जिसमें निम्नलिखित किन्तुओं पर चर्चा की गई।

1- छात्र / छात्राओं को महाविद्यालय से सम्बन्धित जानकारी के लिए एक ग्रुप बनाया जाना चाहिए जिसमें महाविद्यालय में अध्ययनरत समस्त छात्र / छात्राओं को जोड़ा जाय जिसके माध्यम से महाविद्यालय से समय-समय पर निर्गत होने वाली सूचनाएँ एक ही ग्रुप से सभी छात्राओं में प्रसारित हो सकें। ग्रुप सदस्य महाविद्यालय के सभी शिक्षक, तथा पुस्तकालय से भी विदेश पत्र एवं कार्यालय से भी रोशन किए होंगे। ग्रुप का नाम ई-नोटिस रखा गया जाय पर चर्चा हुई।

सर्वसमिति से यह निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं में सूचना प्रसारित करने हेतु एक ग्रुप - "ई-नोटिस" नाम से बनाया जाय जिससे छात्रों को सूचना मिल सके

बैंक में उपस्थित सदस्य

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1- डॉ. मनोज कुमार - | 5- डॉ. मधुसूदन गुप्ता - |
| 2 " श्रीश कुमार - | 6- श्री चतर सिंह - |
| 3 श्री परमानन्द चौधरी - | 7 श्रीमती रेशमा बिसे - |
| 4 " स-दीप कुमार - | 8 श्री विनोद कुमार - |
| | 9- श्री विनय सिंह - |
| | 10 " सुशील चन्द्र - |
| | 11 " अनिल चन्द्र - |

आज दि 06.06.2023 को प्राचार्य की अध्यक्षता में महाविद्यालय के समस्त स्टाफ के साथ महत्व पूर्ण बैठक का आयोजन किया गया जिसमें आगामी सत्र में तथा शिक्षावकाश में छात्र एवं छात्राओं के बीच प्राचार्य द्वारा विभिन्न कार्य पूर्ण करने के दिशा निर्देश दिये गये जिनमें सर्वाधिक महत्व पूर्व कार्य निम्न लिखित हैं।

- 1- कक्षाएं रेगुलर ऑन लाइन विधि से सभी प्राध्यापक लेकर अपना पाठ्यक्रम पूर्ण करेंगे।
- 2- ऑनलाइन स्टेडी मेटेरियल अवश्य तैयार करेंगे।
- 3- बी०ए०१ सेमेस्टर के आसाइमेन्ट व्यवहारिक ज्ञान व विषय से सम्बन्धित होंगे।
- 4- बी०ए०१ सेमे० व द्वितीय वर्ष के छात्र/छात्राओं के द्वारा शीष्म अवकाश में पूर्व की संख्या से अधिक अल्प संख्या से पूर्ण करेंगे।
- 5- नशा मुक्ति से सम्बन्धित समस्या को मॉनेटरिंग करेंगे।
- 6- प्रवेश प्रक्रिया के सम्बन्ध में श्री दिनेश सिंह पवार व श्री भुवन चन्द डिमरी क्षेत्र में श्री सन्दीप कुमार से संपर्क स्थापित कर क्षेत्र में प्रचार-प्रसार करेंगे।
- 7- इस बैठक में निम्न लिखित प्राध्यापक व शिक्षकेतर कर्मचारी उपस्थित रहे।

- 1 डॉ. ब्रिज कुमार - *h*
- 2 श्री परमानन्द चौहान - *prc*
- 3 " सन्दीप कुमार - *sun*
- 4 डॉ. मधुबाला जुकोठा - *mkj*
- 5 डॉ. दिनेश चन्द - *(Dhanraj)*
- 6 श्री. मती रेशमा बिष्ट -
- 7 " विनोद कुमार - *vk*
- 8 " चतर सिंह - *ch*
- 9 " दिनेश पवार - *dp*
- 10 " मधुशील चन्द - *mc*
- 11 " भुवन चन्द

राजकीय महाविद्यालय शिक्षक अभिभावक संघ पंजिका

स७१-२०१९-२०

प्रमाणित किया जाता है कि -

इस पंजिका में कुल 45 पेज है जिसमें से
कोई पेज कटा फटा नहीं है।

विषय: शिक्षक अभिभावक का गहन :-

आज दि 04.10.2019 को राजकीय महाविद्यालय नैववाग (रिगठ) में प्राचार्या महोदया जी की अध्यक्षता में एक बैठक का आयोजन किया गया जिसमें दत्त/दत्ताओं के अभिभावकों ने सहभागिता की तथा निम्न लिखित तथ्यों पर चर्चा की व सहमति दी।

अध्यक्ष

- 1- श्रीशिव प्रसाद कावे - खैराड (अलीषा कावे - B.A.III)
8979903877
- 2- उपाध्यक्ष - श्रीमती गजिरा देवी - पॉब (स्वेता - B.A.III)
9119748646
- 3- कोषाध्यक्ष - श्री नरेश रावत - बिनाऊ (सीतिका - B.A.III)
9410979625
- 4- सहसचिव - श्री राजेन्द्र सिंह चौहान - नौगाँव गोडर (जिल्ला चौहान III)
7579008436
- 5- सचिव - डॉ. बंशु कुमार (आरिठ प्रोठ) भूगोल
- 6- सहायक - श्री परमानन्द चौहान (आरिठ प्रोठ) अर्थशास्त्र

- 1- श्री राजेन्द्र सिंह चौहान 7579008436 नौगाँव गोडर
- 2- विरेंद्र दत्त 9411522783 ग्राम खरसोन
- 3- ब्रह्मवीर सिंह 7351792915 ग्राम सेन्दुल
- 4- सुना 9410150755 ग्राम काठडी डामरा
- 5- जयेंद्र सिंह चौहान ग्राम मुटगाँव - 7579144401
- 6- श्री परमानन्द कावे ग्राम खैराड 8979903877
- 7- सुन्दर देवी कावे 8755612238
- 8- कमला देवी मुटगाँव 812611789
- 9- अनसू देवी ग्राम अमरा
- 10- सुरेंद्रा सिंह

वैठक में निम्न लिखित बिन्दुओं पर सहमति संघर्ष

- ① दान/दानाओं की कसाओं में उपस्थिति में अग्निभाक पूर्ण सहयोग करेंगे यदि दान/दानाओं की 75% उपस्थिति नहीं होती है तो सम्बन्धित बिन्दु कार्यवाही की जाय।
- ② सभी दान/दाना महाविद्यालय ईस में ही महाविद्यालय उपस्थित होंगे।
- ③ समय-समय पर अग्निभाक अपने बच्चों के सम्बन्ध में जानकारी प्राप्त करेंगे।
- ④ समय-समय पर शिक्षक-अग्निभाक संघ की बैठक बुलाई जाएंगी। और महाविद्यालय एवं दान/दानाओं की समझौताओं पर विचार किया जाएगा।
- ⑤ सभी अग्निभाक अपने पाल्यों को समय पर प्रवेश कराएंगे तथा अनिर्धारित समय पर ही उनके फीका काम भरवायेगे।

- ⑥
- 1 डॉ० प्रनेज कुमार (असिस्टेंट इंजीनियर) -
- 2 डॉ० श्रीशुभा कुमारी - (असिस्टेंट प्रोफेसर) -
- 3 श्री परमानन्द चौहान - (असिस्टेंट प्रोफेसर) -
- 4 श्री सदीप कुमार - (असिस्टेंट प्रोफेसर) -
- 5
- 6
- 7
- 8

वैठक में उपस्थिति

- (11) मिश्रसिंह राम कोडा 9458974514
- (12) महावीर सिंह शर्मा अजमेर 7895869885
- (13) सत्य उसाद गौड़ गाम कोडा 8476920354
- 14 शशीपाल कुंदर 7895209450
- 15 'जगी दास कुंदर 8126632332
- 16 शशी दास कुंदर
- 17 शरवीर सिंह गाम कैंच 9410506655
- 18 सुधीराज गाम खेराड 9456745589
- 19 भीमा गाम खेराड
- 20 सुरेश गाम कोडा 7500284633
- 21 सुरेश गाम कोडा 8755564
- 22 नरेश सिंह गाम कैंच 204
- 23 किशोरी लाल गाम नैगाव 9410779625
- 24 प्रदीप गाम कैंच 9411355258
- 25 सोहन लाल गाम खेराड 9411747656
- 26 रंजना लाल गाम कुंदर 9411148009
- 27 जबरसिंह चौहान गाम-मातली 9997239299
- 28 इन्द्रसिंह चौहान गाम-सुनेरी 945611773
- 29 जयदीप सिंह पंचक गाम कोडा 8126110844-9410779625
- 30 शोभा कुंदर कुंदर गाम 9411355258
- सुरेश सिंह गाम कैंच 9411396892
- 31 शाहनवा 9012482080
- 32 गजरीदेवी कुंदर
- 33 विमला देवी गाम-टोट मां नं 9755356877
- 34 प्रियंका देवी कैंच 8999903899
- 35 सुशोभा गाम कोडा
- 36 अनिता गाम सुनेरी - कुंजी
- (अ) गामसिंह ॥ टोट

पञ्च
राजकीय महाविद्यालय
गाम (कोडा)

विषय - शिक्षक-अभिभावक संघ का गठन

आज दिनांक 28-11-22 को राजकीय महाविद्यालय नैनबाग (वि०ग०) में प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में स्कूल बैठक का आयोजन किया गया। जिसमें छात्र/छात्राओं के अभिभावकों ने सहभागिता की तथा निम्नलिखित बिंदुओं पर विचार विमर्श कर सहमति प्रदान की गयी।

1. अध्यक्ष - श्री अर्जुन सिंह कुंवर
दिगांशी कुंवर (B.A. I Sem) 8865854577
2. उपाध्यक्ष - श्रीमती रीना
कु० कोमल (B.A. III) 906829070
3. कोषाध्यक्ष - श्री सुनील नेगी
प्रिया नेगी - (B.A. I Sem) 9456172312
4. सह-सचिव - श्री दयाल आरती
सनोज कुमार (B.A. III) 955706340
5. सचिव - संदीप कुमार
अखिल गोठे - समाजशास्त्र 9457138649
6. सदस्य - डॉ० श्रीश कुमार
अखिल गोठे - भूगोल 9411511139

अध्यक्ष पद हेतु 1. प्रस्तावक - श्री तेन सिंह कैतुरा

2. अनुमोदक श्री सुनील सिंह नेगी

उपाध्यक्ष पद हेतु 1. प्रस्तावक - संजय सिंह रावत

2. अनुमोदक - श्री तेन सिंह कैतुरा

कोषाध्यक्ष पद हेतु 1. प्रस्तावक श्री दयाल आरती

2. अनुमोदक - लबनू सिंह रावत

सह-सचिव पद हेतु 1. प्रस्तावक - श्री दयाल आरती

2. अनुमोदक श्री सुनील सिंह नेगी

Sumita
Principal

Govt. Degree College
Nainbagh Tehsil Garhwa

बैंक में महाविद्यालय की समस्याओं से सम्बन्धित निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा हुई :-

1. महाविद्यालय में स्नातकोत्तर एवं विज्ञान वर्ग की फैकल्टी खुलवाने एवं कक्षाएं संचालित करवाना।
2. महाविद्यालय में अध्ययन समस्त दृष्ट अनिवार्य रूप से ड्रेस में ही उपस्थित होना सुनिश्चित करें।
3. महाविद्यालय एवं छात्रों की समस्याओं के सम्बन्ध में शिक्षक अभिभावक सघ और पुरातन दल सघ के साथ-साथ-समय पर बैंक आयोजित की जायेगी।
4. महाविद्यालय में छात्र/छात्राओं की उपस्थिति में वृद्धि करने हेतु गैर-सरकारी संगठनों के माध्यम से बसों के संचालन सम्बन्धी प्रस्ताव पर विचार विमर्श किया गया।
5. अभिभावकों द्वारा कक्षाओं में छात्र/छात्राओं की उपस्थिति सुनिश्चित कराने में पूर्ण सहयोग किया जायेगा।
6. महाविद्यालय की प्रचार्या डॉ. सुमिता श्रीवास्तव द्वारा शिक्षण संचालन में उपलब्ध सुविधाओं का लाभ प्राप्त करने हेतु छात्र/छात्राओं की जागरूक किया तथा अभिभावकों एवं पुरातन छात्रों को भी प्रोत्साहित किया।

1. डा० वीरा कुमार (आफिस-भूगोल) - ✓
2. श्री संदीप कुमार (आफिस-समाजशास्त्र) - ✓
3. श्री चतर सिंह (आफिस-अंग्रेजी) - ✓

Sumita
Principal
Govt. Degree
Nainbagh, Ferozpur

1	तेजसिंह बैजवा	ग्राम - पाब	- 9411513368
2	बबलू रावत	ग्राम - सुरापुर	9760908500
3	रमजान रावत	ग्राम - टटोर	8126980811
4	महेसा सिंह चौधरी	ग्राम - टटोर	7895676491
5	सुमित गौड़	ग्राम - कंडारी	9528140243
6	जयदीप कंडारी	ग्राम - मौगी	7253083659
7	गोविन्द रफ्तार	ग्राम - जयदाद गंज	7500318774
8	सुनील नेगी	ग्राम - बाण्डासारी	639662272
9	सन्दीप सिंह	ग्राम - सेन्दा	8755691466
10	नूरुद्दीन दास	ग्राम - जयदाद गंज	724822885
11	राजप्रीत सिंह बाबू	ग्राम - भुवांग गौड़	907419606
12	प्रवेश सिंह पंवार	ग्राम - बाण्डासारी	9548186156
13	शिशुपाल झण्डारी	"	911948707
14	जय विरवकर्मा	"	9639033439
15	हरिमोहन सिंह पंवार	बाण्डासारी	7351720919
16	तनिषा रावत	"	9548397122
17	शिवानी	"	7535009193
18	अंजली सज्जवाण	"	7302821271
19	अंजली	"	840409558
20	पूनम	"	962754671
21	दीपिका चौहान	ग्राम - गौदान	9528533261
22	त्रुषिका रावत	ग्राम - डुरिक	7668201324
23	शोबना रावत	ग्राम - टटोर	8274861996
24	रितिका	ग्राम - स्वमुंडी तल्ली	9997676126
25	किरन	ग्राम - स्वमुंडी तल्ली	7668382824
26	त्रुषिका गौड़	ग्राम - कंडारी	9368833646
27	पमिषा	ग्राम - भुवांग गौड़	9528457159
28	सोनिका	ग्राम - भुवांग गौड़	9258239714
29	सोनिका	ग्राम - बाण्डासारी	6398163156
30	वर्षा	ग्राम - स्वमुंडी तल्ली	6398779349
31	शक्ति	ग्राम - भुवांग गौड़	9250291730

32	मूर्धन केन्दुरा	ग्राम	सल्वाड	8381 86 53 69
(33)	रेशम चौहान	ग्राम	भातला	6397320475
(34)	अंजली चौहान	ग्राम	कोरी	8279644830
35	अंचल	ग्राम	सिगुली	7017597441
36	कविता	ग्राम	सितवड़ी	7817046535
37	रूपा	ग्राम	सेन्दुल	9368936995
38	प्रिया	ग्राम	मिरीयामाँव	9389763831
39	ज्योति रावत	ग्राम	भातला	8630450592
40	मोनाही	ग्राम	मोरी	7817071941
41	खुशी चौधरी	ग्राम	खुवड़	9258153117
42	आर्या	ग्राम	मोरी	7668651765
43	रिया	ग्राम	मोरी	7819035600
44	सपना	ग्राम	टटेर	8865972587
45	रेनूका विश्वकर्मा	ग्राम	सेन्दुल	7586840732

Sumita
Principal
Govt Degree College
Wairbagi (Dist. Deoria)

आज दिनांक 24.05-2023 को महाविद्यालय की प्राचार्या महोदया जी की अध्यक्षता में आगामी सत्र के उपलक्ष्य में नैक करामे जाने हेतु प्रगती आख्या प्रस्तुत करते हुए एक महत्व पूर्ण बैठक का आयोजन किया गया जिसमें प्राचार्या महोदया के अतिरिक्त महाविद्यालय के शिक्षको एवं अभिभावको व संघ के पदाधिकरीयो कोने अपना सहभागिता करते हुए उक्त कार्य से सम्बन्धित चर्चा को तथा सुझाव प्राप्त किये श्री अर्जुन सिंह कुंवर (अध्यक्ष) -
1. श्री कुन्दन सिंह पवार -
2. श्री कालिया (अभिभावक) -
3. डॉ. दिनेश चन्द्र -
4. दिनेश सिंह -

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

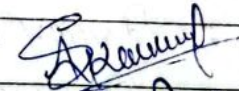
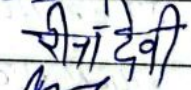
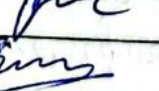
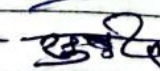

1. आज दिनांक हुई बैठक में अभिभावको एवं अभिभावक संघ पदाधिकरीयो ने आगामी सत्र के लिए निम्नलिखित सुझाव प्रस्तुत किये।
2. दान/हाताओं की संख्या में वृद्धि के लिए महाविद्यालय प्रशासन के साथ मिलकर प्रयास किये जायेंगे।
3. कक्षा में उपस्थिति को बढ़ाने के लिए महाविद्यालय के क्वीथ निधियों के साथ सहयोग कहे हुए इन्हें क्षेत्र के इन्टर कालेजों एवं गाँव-गाँव जाकर निधियों का प्रचार-प्रसार करने में महाविद्यालय प्रशासन की पूर्ण सहयोग देगी।
4. महाविद्यालय में होने वाली नैक प्रक्रिया के सम्पादन में अपना पूर्ण योगदान देगी।
5. स्थानीय भाषा को बहाल दिया जाय।

Sumita
प्राचार्य
राजकीय महाविद्यालय
जैनबाग (टिहरी गढ़वाल)

आज दिनांक 21-09-2023 को महाविद्यालय में प्राचार्य की अध्यक्षता में शिक्षक अभिभावक संघ के साथ बैठक करी के मुल्यांकन के सन्दर्भ में बैठक आयोजित की गयी। जिसमें सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिए गए।

1. इस वर्ष नैक मुल्यांकन करा लिया जाए।
2. शिक्षक अभिभावक संघ की छात्र निधि से नैक की तैयारी हेतु व्यय करने के लिए निम्नलिखित कार्य हेतु प्राचार्यको अधिकृत किया गया।
 - 2.1. दिव्यांग जन हेतु व्हील चेयर
 - 2.2. IGAC हेतु प्रिंटर (All in one)
 - 2.3. सांन्यकरण वॉल पेंटिंग
 - 2.4. सांस्कृतिक कार्यक्रम हेतु ड्रेस
 - 2.5. महाविद्यालय परिसर की स्वच्छता हेतु
 - 2.6. नैक पीपर रीम हास्पिटलरी हेतु
 - 2.7. महाविद्यालय में योगा कक्षा हेतु ट्रेनर का मानदेय

उक्त बैठक में निम्न लिखित व्यक्ति उपस्थित रहे।-

1. श्री अर्जुन सिंह कुंवर (अध्यक्ष) - 
2. श्रीमती सीमा (उपाध्यक्ष) - 
3. श्री परमानन्द चौधन - सदस्य - 
4. श्री संदीप कुमार (सचिव) - 
5. श्री सुनील सिंह नेगी (कोषाध्यक्ष) - 





IQAC MEETING REPORT (2022-23/1)

Date- 02-11-2022

A meeting of IQAC committee was held in chairmanship of the principal Prof. Sumita Srivastava on 02 November 2022 to discuss about several aspects of NAAC process. IQAC coordinator Shri. Parmanand Chauhan welcomed all the members of IQAC and introduced the agenda of meeting to all. The major agenda was to make action plan for documentation of NAAC accreditation. The following minutes were recorded in the meeting:

1. Seven criteria of NAAC were divided among the teachers to complete NAAC process as earliest as possible.
Shri Sandeep Kumar- Criteria 1 and 2
Dr. Madhu Bala Juwantha - Criteria 3 and 4
Dr. Dinesh Chandra - Criteria 5 and 6
Shri Chattar Singh - Criteria 7 and General profile
2. To start the process of data collection after studying current guidelines of NAAC carefully.
3. All members were directed to study the manual of NAAC till 05 November 2022.
4. To present the progress report of assigned criteria in the next meeting proposed on 10 November 2022.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Shri Parmanand Chauhan- IQAC Coordinator
2. Shri Sandeep Kumar
3. Dr. Dinesh Chandra
4. Dr. Madhu Bala Juwantha
5. Sri Chattar Singh

IQAC Coordinator

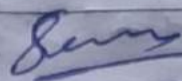
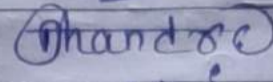
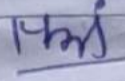
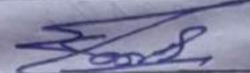
Principal

आज दिनांक 02 नवम्बर 2022 को IQAC के सभी सदस्यों के साथ एक बैठक की गई। बैठक में नैक प्रक्रिया के सम्बन्ध में अनेक बिन्दुओं पर वार्तालाप किया गया। विगत पांच वर्षों के आंकड़ों के संग्रह के सम्बन्ध में एवं नैक के सात मानदण्डों के सम्बन्ध में बियर विशर्षा के उपरान्त निम्नलिखित निर्णय लिये गये-

- 1- नैक से सम्बन्धित सातों मानदण्डों (Seven Criteria) को प्राध्यापकों के बीच वितरण किया गया जिससे कि नैक प्रक्रिया में तेजी लाया जा सके -
 - 1- श्री संधीप कुमार - मानदण्ड 1 और 2.
 - 2- डॉ. दिनेश चन्द्र - मानदण्ड 5 और 6.
 - 3- डॉ. मधुबाला जुवाँठा - मानदण्ड 3 और 4.
 - 4- श्री चतर सिंह - मानदण्ड - 7 और सामान्य दिशा निर्देश।
- 2- नैक से सम्बन्धित मानदण्डों का अध्ययन कर दिनांक 05-11-2022 तक डाटा संग्रह हेतु प्रक्रिया प्रारम्भ करना।
- 3- सभी सदस्य नैक से सम्बन्धित नियम पुस्तक (मैन्युअल) का अध्ययन कर दिनांक 05-11-2022 तक पूरा कर लेंगे।

4- IQAC की अगली बैठक दिनांक 10 नवम्बर 2022 को प्रस्तावित है।

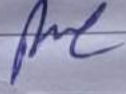
बैठक में उपास्थित सदस्य -

- 1- श्री संदीप कुमार - 
- 2- डॉ० दिनेश चन्द्र - 
- 3- डॉ० मधु खाला जुवाँडा - 
- 4- श्री चतर सिंह - 

Seen

Sumita
02.11.2022

Principal
Govt Degree College
Nanbajh (Chri Garhwal)


(IQAC - Coordinator)



IQAC MEETING REPORT (2022-23/2)

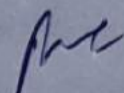
Date-11-11-2022

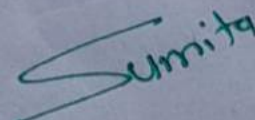
A meeting was held by IQAC/NAAC coordinator under chairmanship of Principal Prof. Sumita Srivastava with all the members of IQAC on 11 November 2022. After welcoming all the members IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan put forward the agenda of the meeting, which was to discuss the problems faced by members during the data collection for NAAC. The following points and activities were focused in the meeting:

1. The SoP and excel sheets were distributed among the members and directions have been given to start documentation process accordingly.
2. To note down those metrics for which documents are not available.
3. All members were distributed required stationary for better documentation and collection of information related to assigned criteria.
4. To understand the collection of data and maintenance of record as per the guidelines of NAAC.
5. To discuss about those documents or records in next meeting, which are not being found pertaining to any criteria.
6. To be ready with progress report of each key indicator in the next d meeting proposed on 15 November 2022.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Shri Parmanand Chauhan- IQAC Coordinator
2. Shri Sandeep Kumar
3. Dr. Dinesh Chandra
4. Dr. Madhu Bala Juwantha
5. Sri Chattar Singh


IQAC Coordinator


Principal

बैंक - 2 / 2022-23

आप दिनांक 11 नवम्बर 2022 को सम्बन्धित (IOMC) की अध्यक्षता में बैंक के सभी सदस्यों के साथ एक बैठक की गई। बैठक में बैंक प्रक्रिया में कार्रवाईयों एवं समाधानों पर चर्चा की गई। बैठक में विभिन्न मापदण्डों से सम्बन्धित बैंक द्वारा दिये गये निर्देशों का अन्वयन करते गये सूचनाओं के आधार पर कार्य करने के लिए चर्चा की गई। बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर निर्णय लिए गये-

- 1- मापदण्डों के अनुसार सम्बन्धित प्राध्यापकों को SOP और MS Excel का वितरण किया गया, जिससे कि आकड़ों का संग्रह, प्रमाण-पत्रों एवं अन्य कार्यक्रमों को संग्रहीत किया जाय।
- 2- मापदण्डों में जिस भी मापदण्ड का अधिलेख नहीं है उनका उल्लेख करना है।
- 3- प्राध्यापकों को अधिलेखों को संरक्षित रखने एवं लिखित कार्य हेतु मिस्ट फाईल कवर-01, राफिलर-01, A-4 कागज निर्गत किया गया।
- 4- ~~प्राध्यापकों~~ सभी सदस्यों द्वारा विभिन्न मापदण्डों पर किये जा रहे कार्य के अन्तर्गत प्रत्येक Key-Indicators के सम्बन्ध में सूचना का उल्लेख किया जाय।
- 5- किसी भी मापदण्ड से सम्बन्धित किसी भी Key-Indicators में कोई भी समस्या

आती है तो उक्त पर अगली बैठक में चर्चा किया जायेगा।

6- IQAC की अगली बैठक दिनांक 15-11-2022 को प्राचार्य की अध्यक्षता में प्रस्तावित है।

बैठक में उपाध्यक्ष सदस्य

me
11-11-22

Co-ordinator
IQAC

01- श्री खंडीप कुमार - *me*

02- डॉ० दिनेश चन्द्र - *me*

03- डॉ० मधु बाला जुवाँठा - *me*

04- श्री चतुर सिंह - *me*

me
11-11-2022

Seen
Sumin

Co-ordinator
(IQAC)

Principal
Govt Degree College
Nainbagh, (Tara, Garhwal)



IQAC MEETING REPORT (2022-23/3)

Date- 15-16 November 2022

A meeting was held by IQAC/NAAC coordinator under chairmanship of Principal Prof. Sumita Srivastava with all the members of IQAC on 15 and 16 November 2022. After welcoming all the members, IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan put forward the agenda of the meeting, which was to prepare metric-wise plan of the year for quality enhancement of college for NAAC accreditation in each criteria. The following points and activities were focused in the meeting:

1. Under metric 1.2.1, to start value added courses on Basics of computer, Yoga, Organic farming and Tourism.
2. Under metric 1.3.2, Internal assessment of students would be based on field work or project.
3. Under metric 1.4.1, to collect the online feedback with the help of Google form from regular students, alumni, parents, teachers and employers. To upload feedback form link on college website.
4. Under metric 2.3.1, all the teachers were directed to use ICT in teaching-learning process regularly using smart class and other tools to ensure the quality in teaching. To prepare open source study materials by preparing youtube channel for video lectures, use of Google classroom and sharing pdf notes.
5. Under metric 2.3.1, to take internal assignment based on field work report, written exam, quiz etc.
6. Under metric 2.7.1, to prepare students for filling Google form.
7. Under metric 3.1.1, teachers were encouraged to make efforts for approval of research projects and to organize lecture on 'Resource mobilization through funding agencies'.
8. Under metric 3.2.2, to organize workshop/seminar on research methodology, skill development and IPR.
9. Under metric 3.3.1, to publish at least one research paper every year in UGC care list journals by every teacher, contributing chapters in the book, writing books and publishing research papers in national or international magazine.
10. Under metric 3.4.1, to increase extension and outreach activities in local community every department was assigned with one work in college campus and in community at local level along with students under Mahatma Gandhi National Council for Rural Education (MGNCRE). Sanitation and hygiene – Sociology and English; waste



Government Degree College Nainbagh

N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand
(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)
Website: <http://gdcnainbagh.in> Email: principalgdcnainbagh2001@gmail.com

management – history, water management – Geography; energy management – economics; greenery and organic farming – political science.

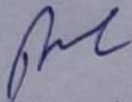
11. Under metric 4.3.1, to make efforts for availability of internet connection in the college.
12. Under metric 5.1.2, to organize programs on soft skill, life skill and personality development and to start computer course for supporting students.
13. Under metric 5.1.3, office was directed to maintain the record regarding admission of students in other institutes during issue of T.C. and C.C. to students.
14. Under metric 5.1.4, to upload student's grievance submission form on college website, so that students may submit their grievance online also.
15. Under metric 5.2.1, to maintain record for students' progression and to make contact with passed out students.
16. Under metric 5.3.2, to organized cultural activities in college based on local dress, food, folk songs and folk dance to conserve the local culture. To organize two days annual sports activities in the college.
17. Under metric 5.4.1, to make an alumni organization, to be in contact with the alumni of the college and assure their participation in certain activities of college.
18. Under metric 6.2.2, to make efforts for online admission of students in coming academic session 2023-24.
19. Under metric 6.5.1, there should be regular meeting of IQAC. IQAC should prepare annual report of the college.
20. Under metric 6.5.2, IQAC must take quality initiatives and collaborate with other institutes also.
21. Under metric 7.1.1, to organize activities based on gender equity and to celebrate at least three national or international days by each department every year to inculcate social responsibility and human values.
22. Each department will complete minor elective course online.
23. Each department will accomplish the work assigned through MGNCRE under departmental association.

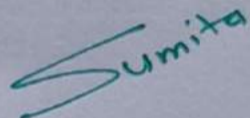


Government Degree College Nainbagh
N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand
(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)
Website: <http://gdcnainbagh.in> Email: principalgdcnainbagh2001@gmail.com

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Shri Parmanand Chauhan- IQAC Coordinator
2. Dr. Brish Kumar
3. Shri Sandeep Kumar
4. Dr. Dinesh Chandra
5. Dr. Madhu Bala Juwantha
6. Sri Chattar Singh


IQAC Coordinator


Principal

बैंक-03 / 2022-23

दिनांक 15 एवं 16 नवम्बर 2022

को प्राचार्य की अध्यक्षता में IQAC कक्ष में NAAC प्रक्रिया की समीक्षा बैंक-IQAC सदस्यों के साथ आयोजित की गई। बैंक में बैंक के स्तर मानदण्डों (Criteria) के अनुसार महाविद्यालय हेतु वार्षिक कार्य योजना (Plan of the Year) तैयार किया गया, जो निम्नानुसार है—

01- मेट्रिक 1.2.1 (Academic Flexibility) के लिए निम्नलिखित कोर्स को संचालित करना -

- a- Basics of Computer (30 hrs) Course
— Parmanand Chauhan
(Subject Co-ordinator)
- b- YOGA — Sandeep Kumar
(Subject Co-ordinator)

अन्य -

a- पर्यटन (Tourism)

b- Organic Farming (जैविक खेती)

(उक्त कोर्स मेट्रिक 1.2.2 के लिए भी कार्य करेगा।)

02- मेट्रिक 1.3.2 के लिए सभी शिक्षक आंतरिक प्रयोजन हेतु अक्टूबर के लिए Field work / Project आवधिक कार्य Assign किए जाएंगे।

03- मेट्रिक 1.4.1 (Feedback System) के लिए नियमित छात्रों, पुरातन छात्रों, आभेकावकों से feedback form पूरित कराना है।

सभी से Email प्राप्त कर उन्हें गूगल फार्म के माध्यम से feedback form उपलब्ध कराना। महाविद्यालय की वेबसाइट पर फीडबैक फार्म का लिंक उपलब्ध कराना तथा सम्बन्धितों को उस लिंक के माध्यम से फीडबैक प्राप्त करना।

04- मेट्रिक 2.3.1 (Teaching Learning Process) के लिए सभी शिक्षकों को निर्देशित किया जाता है कि अध्यापन कार्य में अधिक से अधिक ICT का प्रयोग करें। सप्ताह में कम से कम एक बार आवश्यक ही ICT के माध्यम से शिक्षण कार्य करेंगे। इसके अतिरिक्त निम्न कार्य पर जोर देना है—

- a- सभी शिक्षक अपना यू-यूट्यूब चैनल बनाएं।
- b- गूगल क्लास रूम बनाना।
- c- PPT के माध्यम से नोट तैयार कर छात्रों को प्रेषित करना।

05- मेट्रिक 2.5.1 (Evaluation Process and Reforms) के लिए आंतरिक मूल्यांकन के अन्तर्गत फीडबैक, लिखित परीक्षा, क्वीज आदि गतिविधियों का आयोजन करना।

06- मेट्रिक 2.7.1 (Student Satisfaction Survey) के लिए वर्तमान में पंजीकृत छात्रों से MS Excel में तालिकानुसार ऑनलाइन सर्वे फार्म गूगल फार्म के माध्यम से भ्रवना।

07- मेट्रिक 3.1.1 (Resource Mobilization for Research) के लिए महाविद्यालय के प्राध्यापकों द्वारा शोध प्रोजेक्ट प्राप्त करना है। वित्त पोषण हेतु कार्यरत एजेंसीओं पर व्याख्यान का आयोजन करना।

08- मेट्रिक 3.2.2 के लिए वर्कशॉप / सेमिनार / शोध प्रसिद्धि पर कार्यशाला / उद्यमिता पर वर्कशॉप आदि का महाविद्यालय द्वारा आयोजन करना।

09- मेट्रिक 3.3.1 (Research Publication and Awards) के लिए सभी प्राध्यापकों द्वारा वर्ष में कम से कम एक शोध पत्र प्रकाशित करना। राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय पत्रिकाओं में शोध पत्र, किताब, चैप्टर आदि का संपादन करना।

~~09~~ 10- मेट्रिक 3.4.1 (Extension Activities) के लिए स्थानीय स्तर पर छात्रों के माध्यम से जन-जागरूकता हेतु निम्नलिखित पहलुओं पर कार्य करना -

a- अपशिष्ट प्रबन्धन (Waste Management)

- डॉ. दिनेश चन्द्रा

(भा.वि. प्रो. - इतिहास)

b- हाटियाली / जैविक खेती (Greenhouse/Organic Farming)

- डॉ. मधु बाला पुवाँडा

(भा.वि. प्रो. - राजनीति विज्ञान)

C - स्वच्छता एवं सफाई (Hygiene & Sanitization)

— श्री संदीप कुमार

(भाषि. प्रौ. - समाजशास्त्र)

- 11- मेट्रिक 4.3.1 (IT Infrastructure) के लिए महाविद्यालय द्वारा इंटरनेट (Internet) कनेक्शन कनेक्शन की सुविधा उपलब्ध कराना।
- 12- मेट्रिक 5.1.2 (Student Support) के लिए Soft Skill में Computer Course का संचालन किया जाय। व्याप्त विकास के लिए व्याख्यान का आयोजन करना।
- 13- मेट्रिक 5.1.3 के लिए छात्र द्वारा महाविद्यालय से T.C एवं C.C निर्गत करते समय निर्गत कराने का कारण भी आर्गुमेंट में दर्ज हो।
- 14- मेट्रिक ~~5.1.4~~ 5.1.4 के लिए छात्रों के व्याप्त समस्याओं के लिए ग्रीवांस समिति तैयार करना है। वेबसाइट पर भी ग्रीवांस के लिए लिंक तैयार करना जिससे कि छात्र-छात्रों ऑनलाइन भी अपनी शिकायत दर्ज कर सकें।
- 15- मेट्रिक 5.2.1 (Student Progression) के लिए महाविद्यालय से स्नातक पूर्ण करने के पश्चात् पिन पाठ्यक्रमों में जा रहे हैं उनका विवरण तैयार करना। (इसके लिए T.C & C.C निर्गत करते समय छात्रों का उद्देश्य आर्गुमेंट में दर्ज करना है।)

- 16- मेट्रिक 5.3.2 (Student Participation and Activities) के लिए स्वयंसेवक, परिधानों, सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन किया जाना।
- 17- मेट्रिक 5.4.1 (Alumni Engagement) के लिए पुराने छात्र संगठन बनाना तथा संगठन से आर्थिक या अन्य प्रकार का सहयोग प्राप्त करना।
- 18- मेट्रिक 6.2.2 (Strategy Development and Deployment) के लिए छात्रों के प्रेशाद्वेष ऑनलाइन माध्यम प्रारम्भ करना।
- 19- मेट्रिक 6.5.1 (Internal Quality Assurance System) के लिए IQAC द्वारा खैलवा का वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना चाहिए। IQAC का नियमित मीटिंग करना।
- 20- मेट्रिक 6.5.2 के लिए IQAC का नियमित मीटिंग करना एवं फीडबैक फार्म का विश्लेषण करना।
- 21- मेट्रिक 7.1.1 (Institutional Values and Social Responsibilities) के लिए लैंगिक समानता (Gender Equity) दिवस मनाया है। प्रत्येक विभाग द्वारा वर्ष में कम से कम तीन राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय दिवस मनाया है।

22- सखी विभाग द्वारा माइनर इलेक्ट्रिक कोर्स ऑनलाइन पूरा किया जायेगा।

23- समस्त विभाग द्वारा विभागीय परिषद की ओर से MGNRE (महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण शिक्षा) के अन्तर्गत आवंटित कार्यों को सम्पादित किया जायेगा।

बैठक में उपस्थित सदस्यगण:

- 01- डॉ. श्रीश कुमार - h
- 02- श्री संदीप कुमार - Bun
- 03- डॉ. दिनेश चन्द्र - (Signature)
- 04- डॉ. मधु बाला जुवाँडा - MK
- 05- श्री चतर सिंह - (Signature)

(Signature)

समन्वयक (IQAC)

Sumita

Principal
Govt. Degree College
Nainbagh (Tehri Garhwal)

नैक प्रक्रिया के तहत विभिन्न प्राध्यापकों द्वारा खाली मानदण्डों पर कार्य किये जा रहे हैं। कार्य में शीघ्रता लाने हेतु निम्नलिखित समिति का गठन किया जाता है — समिति सम्बन्धित मानदण्ड का द्वारा संपूर्ण क्षेत्र 2018-19 से 2022-23 तक का करेगी।

01- मानदण्ड 1 और 2 :

I- श्री संपीप कुमार - संपीपक — *[Signature]*

II- श्री सुशील चन्द्र - *[Signature]*

02- मानदण्ड 3 और 4 :

I डॉ० मधु बाला जुवाँठा - संपीपक *[Signature]*

II श्री विनोद कुमार (सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष) *[Signature]*

03- मानदण्ड 5 और 6 :

I डॉ० दिनेश चन्द्र - संपीपक — *[Signature]*

II श्री भुवन चन्द्र *[Signature]*

04- मानदण्ड 7 :

I श्री चतर सिंह - संपीपक *[Signature]*

II श्री दिनेश पंवार *[Signature]*

(नोट : उपरोक्त समिति माह दिसम्बर 2022 तक द्वारा संकलन का कार्य पूर्ण करेगी।)

[Signature]

समन्वयक (IQAC)

[Signature]

Principal

Govt Degree College
Nainbagh (Tehri Garhwal)



IQAC MEETING REPORT (2022-23/4)

Date- 13-12-2022

Under the chairmanship of the principal a review meeting of IQAC was held on 13 December 2022 with all the teaching and non-teaching staff of the college. IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan welcomed all the members. The agenda of the meeting was to review the progress achieved in NAAC seven criteria. The following decisions were taken in the meeting:

1. To start value added certificate course of 30 hours entitled "Basics of computer" for the students with fee of Rs. 200/- only. The following committee will lead to the course:
 - Convener: Shri Parmanand Chauhan
 - Member: Dr. Madhu Bala Juwantha
 - Member: Shri Vinod Kumar
2. To start certificate course on Intellectual Property Rights (IPR) under the value-added course. Course will be organized by the following committee:
 - Convener: Dr. Brish Kumar
 - Member: Shri Sandeep Kumar
 - Member: Dr. Dinesh Chandra
3. The organization of National seminar on Effective Implementation of NEP 2020 was proposed.
4. To organize a program on Digital awareness for students.
5. All members of IQAC/NAAC will complete the work of related criteria as the earliest.
6. Compete IQAC committee was formed incorporating all the stakeholders.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Shri Parmanand Chauhan- IQAC Coordinator
2. Dr. Brish Kumar
3. Shri Sandeep Kumar
4. Dr. Dinesh Chandra
5. Dr. Madhu Bala Juwantha
6. Sri Chattar Singh
7. Smt. Reshma Bisht



Government Degree College Nainbagh

N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand
(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)
Website: <http://gdcnainbagh.in> Email: principalgdcnainbagh2001@gmail.com

8. Shri Vinod Kumar
9. Shri Sushil Chandra
10. Shri Dinesh Panwar
11. Shri Bhuwan Chandra

IQAC Coordinator

Principal

बैठक - 4 / 2022-23, 150-13-12-2022

दिनांक - 13-12-2022 को प्राचार्य एवं समन्वयक (IQAC) की अध्यक्षता में बैठक प्रक्रिया के लिए कार्य किये जा रहे स्नातक मानदण्डों की समीक्षा बैठक की गई। बैठक में प्राध्यापक एवं शिक्षणोत्तर कर्मचारी उपस्थित रहे। बैठक में निम्नलिखित निर्णय किये गये -

- 1- कम्प्यूटर कोर्स (Basics of Computer) 30 घंटे का प्रारम्भ करना है।
संचालन समिति - श्री परमानन्द चौहान - *pc*
श्री विनोद कुमार - *pc*
डॉ० मधु बाला जुवाँडा - *pc*
(कोर्स के लिए शुल्क ₹ 2000 मात्र होगा)
- 2- बौद्धिक सम्पदा अधिकार (IPR) का सर्टिफिकेट कोर्स प्रारम्भ करना है।
संचालन समिति - डॉ० ब्रिज कुमार - *pc*
श्री संदीप कुमार - *pc*
डॉ० दिनेश चन्द्र - *pc*
(कोर्स के लिए शुल्क ₹ 2000 मात्र)
- 3- अप्रैल 2023 में "Effective Implementation of NEP-2020" विषय पर राष्ट्रीय सेमिनार का आयोजन प्रस्तावित है।
4. छात्रों के लिए Digital Awareness program दिसम्बर 2022 में आयोजित करना है।
- 5- IQAC के सभी सदस्य अपने-अपने मानदण्ड से सम्बन्धित डेटा संग्रह का कार्य

आति ~~विश्व~~ शीघ्र सम्पन्न करेंगे। बैंक की अगली बैठक दिसम्बर 2022 के अंतिम सप्ताह में प्रस्तावित है।

6- IQAC संरचना का गठन किया गया जो निम्न प्रकार है

The composition of the IQAC -

1. अध्यक्ष — प्रो. सुमिता श्रीवास्तव, प्राचार्य
2. सभी स्तरों पर प्रतिनिधित्व करने वाले शिक्षक —
 - I. डॉ. ब्रिज कुमार
 - II. श्री संदीप कुमार
 - III. डॉ. दिनेश चन्द्र
 - IV. डॉ. मधुबाला जुवाँठा
 - V. श्री चतर सिंह
3. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी —
 - I. श्रीमती रेशमा बिष्ट
 - II. श्री विनोद कुमार (सहाय्यक)
4. स्वयंसेवक समाज से नामित —

श्री कुन्दन सिंह पंवार (हॉपि पंडित)

II. नियमित छात्र —

बी० ए० सेमेस्टर-1 (2022-23)

कु० प्रिया (श्री आशा एम) मो० - 9410704237

अंकुश (श्री गणेश लाल) मो० - 7465001443

बी० ए० द्वितीय वर्ष (2022-23) —

कु० अंचल (श्री श्याम) मो० - 9389428114

अजय धिमान मो० - 9068023850

(पुत्र श्री संदीप धिमान)

पुरातन छात्र — (Mob-7895676791)
 महेशा सिंह तोमर, अध्यक्ष (पुरातन छात्र संगठन)
 राजमोहन सिंह रावत, सचिव (पुरातन छात्र संगठन)
 (Mob-9027719606)

5- शैजगार प्रदाता नामित —
 श्री विरेन्द्र शर्मोला, उपाध्यक्ष, व्यापार मंडल, नैनबाग
 नामित हितधारक - अध्यक्ष, शिक्षक आर्थिकवाक संघ
 उद्योगपति/दाहसी/उद्यमी - श्री अर्जुन सिंह कुंवर
 उद्योगपति/दाहसी/उद्यमी

6- समन्वयक, IQAC -
 परमानन्द चौहान

बैंठक में उपाध्यक्ष सदस्य —

- 1- डॉ० श्रीश कुमार - [Signature]
- 2- श्री संधीप कुमार - [Signature]
- 3- डॉ० दिनेश चन्द्र - [Signature]
- 4- डॉ० मधु बाला जुवाँठा - [Signature]
- 5- श्री चतर सिंह - [Signature]
- 6- श्री मती रेशमा बिष्ट - [Signature]
- 7- श्री विनोद कुमार - [Signature]
- 8- श्री सुशील चन्द्र - [Signature]
- 9- श्री दिनेश पंवार - [Signature]
- 10- श्री कुवन चंद्र - [Signature]

[Signature]
 Co-ordinator
 IQAC / NAAC

[Signature] Sumita
 Principal
 Govt. Degree College
 Nainbag, Tehri Garhwal



Government Degree College Nainbagh
N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand
(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)
Website: <http://gdcnainbagh.in> Email: principalgdcnainbagh2001@gmail.com

IQAC MEETING REPORT (2022-23/5)

Date: 05-01-2023

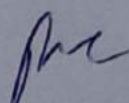
Under the chairmanship of the principal a meeting of IQAC was held on 05 January 2023 with all the stakeholders nominated in IQAC committee and students. IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan welcomed all the members. The agenda of the meeting was to introduce NAAC process among all the stakeholders. Following minutes were recorded in the meeting.

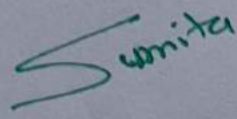
1. NAAC process in detail was introduced to all the stakeholders by Principal Prof. Sumita Srivastava.
2. Seven criteria of assessment were presented by each teacher responsible for that criterion and vibrant discussions were made with all the members.
3. To discuss the Quality enhancement initiatives were discussed for fulfilling the gap in A & A process. The action plan and progress achieved in this direction was told to all the stakeholders mentioned in previous meetings.
4. The suggestions given by stakeholders were noted to incorporate in further action of IQAC.
5. All the members present in the meeting were requested to encourage the students for attending the college on regular basis.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Complete internal committee of IQAC
2. Shri Arjun Singh Kunwar- President, Parent Teacher Association
3. Shri Virendra Ramola- Representative, local entrepreneur
4. Shri Kundan Singh Panwar- Representative, socially renowned local person
5. Arjun Singh Kaintura – President, Student Association
6. Renuka Vishwakarma – Representative, Alumni Association
7. Govind Raftar - Representative, Alumni Association
8. Students

In total 24 persons attended the meeting.


IQAC Coordinator


Principal

Meeting - 05 / 2022-23

IQAC meeting with all the stakeholders has been organized on 5 January 2023 in the college seminar hall.

The agenda of the meeting is as follows:

- 1- To introduce NAAC Assessment and Accreditation process to all the members of IQAC.
- 2- To discuss seven criteria of Assessment with gap analysis with members.
- 3- To discuss the quality enhancement initiatives for fulfilling the gap in A & A process.
- 4- Any other off point suggested by the members during the meeting.

Following members were present in the meeting:

- 1- Anam Singh Beemwast Anam Singh
- 2- Vinendra Singh Randa V. Randa
- 3- Kundan Singh Panwar Kundan Singh
- 4- Sandeep Kumar Sandeep

- 5- Bhuvan chandra Dimri - ~~B~~
- 6- Dr. Dinesh chandra ~~Chandra~~
- 7- Chatter Singh - ~~Singh~~
- 8- Aman Singh - ~~Aman~~
- 9- Rajani Bisht - ~~Rajani~~
- 10- Rishika Rawat - ~~R~~
- 11- RANJEETA - ~~Ranjeeta~~
- (12) SHIVANI - ~~Shivani~~
- 13- Sheetal B.A. II - ~~Sheetal~~
- (14) Shivani - Shivani
- (15) Ajay Dhiman - ~~Ajay~~
- (16) Ankush - ~~Ankush~~
- 17- Anjan Singh Kaintura - ~~Anjan~~
- 18- Km. Swati - ~~Swati~~
- 19- Puneet - Puneet
- 20- Govind Rajtar - Ex president G.D.C. Nainbagh (T.G.)
- 21- Umesh Singh - ~~Umesh~~
- 22- Sughi Chandra - ~~Sughi~~
- 23- Vinod kumar - ~~Vinod~~
- 24- Renuka Vishwakarma - ~~Renuka~~

Following minutes were recorded in the meeting:

- 1- NAAC process in detail was introduced to all the stakeholder by Principal Prof. Sumita Srivastava.
- 2- Seven criteria of assessment were presented by each teacher responsible for that criterion and vibrant discussion were made with all the members.
- 3- To discuss the quality enhancement initiatives were discussed for fulfilling the gap in A & A process. The action plan and progress achieved in this direction was told to all the stakeholder mentioned in previous meeting.
- 4- The suggestions given by stakeholders were noted to incorporate in further action of IQAC.
- 5- All the members present in the meeting were requested to encourage the students for attending the college on regular basis.

Prnl

Coordinator
IQAC/NAAC

Sumita

Principal
Govt. Degree College
Nainbagh (T. Garhwal)



Government Degree College Nainbagh
N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand
(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)
Website: <http://gdcnainbagh.in> Email: principalgdcnainbagh2001@gmail.com

IQAC MEETING REPORT (2022-23/6)

Date: 13-03-2023

Under the chairmanship of the principal Prof. Sumita Srivastava a review meeting of IQAC was held on 13 March 2023. IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan welcomed all the members. Each team presented their progress report on the given criteria for NAAC evaluation. Discussions were made with all the members of IQAC/NAAC for further quality achievement during NAAC process.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Shri Parmanand Chauhan- IQAC Coordinator
2. Dr. Brish Kumar
3. Shri Sandeep Kumar
4. Dr. Dinesh Chandra
5. Dr. Madhu Bala Juwantha
6. Sri Chattar Singh
7. Shri Vinod Kumar

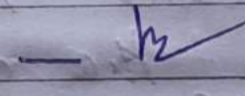
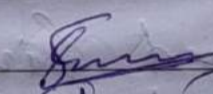
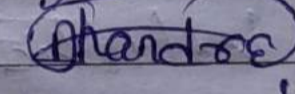
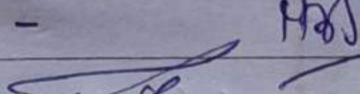
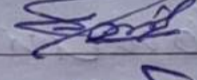
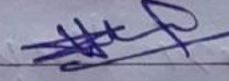
IQAC Coordinator

Principal

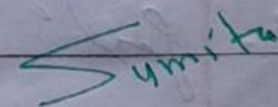
Meeting - 06 / 2022-23

A meeting has been organized on 13 March 2023 in the IQAC room with all members and co-members of NAAC under the headship of Principal. All members presented their work progress on pertaining criteria. Discussion occurred with the all members of NAAC for further better preparation of NAAC.

NAAC members have been presented in foregoing meeting as follows -

- 1- Dr. Brish Kumar - 
- 2- Shri Sandeep Kumar - 
- 3- Dr. Dinesh Chandra - 
- 4- Dr. Madhu Bala Tiwari - 
- 5- Shri Chatter Singh - 
- 6- Shri Vinod Chaurhan - 

13-03-2023
Coordinator
NAAC


Principal
Govt. Degree College
Nainbagh (Tehri Garhwal)



IQAC MEETING REPORT (2022-23/7)

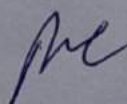
Date: 24-05-2023

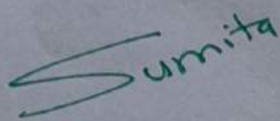
A meeting with all the stakeholders of IQAC was held on 24 May 2023 under the chairmanship of the principal Prof. Sumita Srivastava. IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan welcomed all the members and introduced the agenda of the meeting. The agenda of the meeting was to make aware all the stakeholders about the action taken by the college for quality enhancement in the last five years. Following minutes were recorded in the meeting.

1. Principal Prof. Sumita Srivastava presented the five year progress report of the college to all the stakeholders with power point presentation. She discussed the strength, weakness, opportunities and challenges (SWOC) of the college and invited the suggestions for holistic development of the college.
2. IQAC Nominee of local society Shri Kundan Singh Panwar has suggested taking initiative for local language promotion and its conservation.
3. To encourage the students for their regular attendance in classrooms so that they can take advantage of quality education.
4. To ensure the contribution of alumni association in college progression.
5. All teachers should make their own YouTube channel and to complete maximum curriculum using various ICT tools.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Complete internal committee of IQAC
2. Shri Arjun Singh Kunwar- President, Parent Teacher Association
3. Shri Kundan Singh Panwar- Representative, socially renowned local person
4. Arjun Singh Kaintura – President, Student Association
5. Shri Mahesh Tomar – Secretary, Alumni Association
6. Students representatives


IQAC Coordinator


Principal

Date 24-05-2023
meeting-07 / 2022-23

A meeting with all the stakeholders of IQAC was held on 24 May 2023 under the chairmanship of the principal. In this meeting, principal shared about strength, weakness, opportunities and challenges (SWOC) of the college with the stakeholders of IQAC through the Powerpoint. The main points of the meeting are written below:

- 1- To share the SWOC of the college with the all stakeholders of IQAC and finding suggestions for holistic development of the college.
- 2- Nominnee of local society of IQAC shri Kundan Singh Rawar has suggested to taking initiative for local language promotion.
- 3- To ensure the attendance of students in classrooms daily basis so that quality education can be made available to all.
- 4- To ensure the contribution of alumni association in college

2023-2024

APPU

DATE _____

PAGE _____

progression.

S- All teachers are to make own YouTube channel and to be complete maximum curriculum using ICT.

for
Coordinator
IQAC/NAAC

Sumita
Principal
Govt Degree College
Nainbag (Jharkhand)

IQAC Meeting 24 May 2023

APPU

DATE 16-05-2023

PAGE _____

IQAC बैठक (Meeting) 24 May 2023
उपस्थित (Presenting)

क्र.सं.	नाम	मोबाईल नं०	व्यवसाय	हस्ताक्षर
1	रेशमा बिष्ट	9761241137	-	Rashmi
2	(कुन्दनसिंह पंवार)	9411313306		Kundansingh
3	Dr. Brijish Kumar	9411511139	Teacher	Brijish
4	DR. Dinesh Chandra	9639397085	Teaching	Dandora
5	Chattar Singh	9012659368	Teacher	Chattar
6	Vinod Kumar	9456312216	-	Vinod
7	Bhuvan Chandra	8126316799	Lab. Assistant	Bhuvan
8	MAHESH S. TOMAR	7895676791	-	Maahesh
9	Devesh Bish	9675319171	Lab. Clerk	Devesh
10	Arjun Kumar	8384865369	-	Arjun
11	Roshan Singh Rawat	9411572429	Anusevak	Roshan
12	विदुषी	9149361943	Student	Vidushi
(13)	अंज	7017458789	Student	Anji
14	Shivani	6396639929	Student	Shivani
15	Renuka	7536840732	-	Renuka
16	Rishika	7668201314	Student	Rishika
17	Sheetal	9528096707	"	Sheetal
18	Puneet	7895511443	"	Puneet
19	Ajay Dhiman	9068023850	"	Ajay
20	Sanjay Rawat	8126980811	-	Sanjay
21	Raveena	8630088534	STUDENT	Raveena
22	Vineeta	6396897845	Student	Vineeta
23	Sumit	9528140293	" "	Sumit

Coordinator
IQAC/NAAC

Principal
Gandhi College
(Arwal)

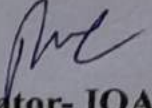


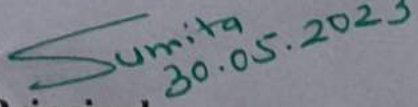
Action Taken Report- 2022-23

Date: 30 May 2023

The following steps were taken to achieve the objectives of minutes of various meetings of IQAC in the session 2022-23.

1. In the session 2023-24 college will apply for NAAC Accreditation.
2. All the required data for NAAC Accreditation were collected.
3. Value added course on "Basics of Computer for 30 hours was completed successfully.
4. In internal assessment, assignment of 10 marks were distributed among students on field work on contemporary social and environmental issues.
5. Online feedback through google form were collected from regular students, alumni, teachers, employers and parents.
6. Workshop on teaching learning through ICT was conducted for teachers. All the teachers are using ICT tools in teaching learning.
7. Digital literacy programs were organized for students.
8. Several workshops, seminars on skill development career counselling, life skill, etc. were organized for students.
9. An online faculty development program on "Research Methodology" was organized.
10. Several outreach program through NSS, anti-drug cell and MGNCRE (Mahatma Gandhi National Council for Rural Education) were conducted in adopted village Tator and other nearby villages.
11. College website was updated regularly.
12. Many local government and non-government agencies were collaborated in college activities.
13. Online admission was started on Samarth portal for the session 2023-24.
14. Annual sports and cultural programs were organized.
15. NAAC Accreditation process was discussed with all the stakeholders.
16. Students completed informal internship program with local government body nearby their residence during winter vacation and submitted the report successfully.


Coordinator- IQAC/NAAC
Government Degree College
Nainbagh, Tehri Garhwal


Principal
Government Degree College
Nainbagh, Tehri Garhwal



Government Degree College Nainbagh
N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand
(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)
Website: <http://gdenainbagh.in> Email: principalgdcnainbagh2001@gmail.com

IQAC MEETING REPORT (2021-22/1)

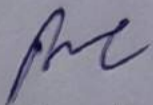
Date- 06-09-2021

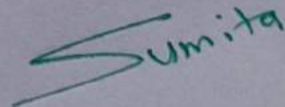
A meeting was held by the principal on 06 September 2021 to review of NAAC progress. All members of IQAC discussed about NAAC process and presented their progress report before the principal. The following points were focused in the meeting:

1. To prepared progress report of the college by 15 September 2021.
2. Collection of time-table, lest of holidays, curriculum, students' attendance register, results of examinations for last five years.
3. Collection of record of student's union election for the last five years.
4. To prepare the details of student's fund.
5. To collection of students feedback for last five years.
6. To prepare and publish magazine of the college.

To prepare and publish magazine of the college:

1. Dr. Manoj Kumar- IQAC Coordinator
2. Dr. Brish Kumar
3. Shri Parmanand Chauhan
4. Shri Sandeep Kumar
5. Dr. Dinesh Chandra
6. Dr. Madhu Bala Juwantha
7. Smt. Reshma Bisht (Administrative Officer)


IQAC Coordinator


Principal

बैंक - 01 / 2021-22

आज दिनांक - 06-09-2021 को प्राचार्य की अध्यक्षता में IQAC की प्रगति समीक्षा हेतु बैंक आहूत किया गया। बैंक समिति के सभी सदस्य उपाध्यक्ष द्वारा बैंक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर सहमति बनी -

- 1- महाविद्यालय की प्रगति आख्या तैयार करना (दिनांक 15-09-2021 तक)।
- 2- विगत 5 वर्षों का समय सारणी, अवकाश सूची, पाठ्यक्रम, छात्र-छात्रों की उपाध्यक्ष पंजीक, परीक्षा परिणाम संकलित करना।
- 3- छात्र निधि खातों का आय-व्यय विवरण।
- 4- विगत पांच वर्षों का छात्र संघ चुनाव से सम्बन्धित विवरण का संकलन।
- 5- समस्त विभागों को एक कम्प्यूटर उपलब्ध कराना।
- 6- समस्त समितियों के संयोजक अपने समिति से सम्बन्धित क्रिया कलापों का विवरण (विगत पांच वर्षों का संकलन)।
- 7- छात्रों का फ्रीडबैक फार्म विगत पांच वर्षों का प्राप्त करना है (ऑनलाइन)।

8- बैंक का अगला बैंक दिनांक 15-09-2021 को होना है।

9- महाविद्यालय की पत्रिका प्रकाशित करना।

उपासीत सदस्य-

- 1- डॉ० मनोज कुमार - *MS*
- 2- डॉ० श्रीश कुमार - *M*
- 3- परमानन्द चौधन - *PC*
- 4- श्री संदीप कुमार - *SK*
- 5- डॉ० दिनेश चन्द्रा - *DC*
- 6- डॉ० मधुबाला जुवाँठा - *MJ*
- 7- श्रीमती रेशमा खिण्ड - *RK*

(Signature)

Principal
Govt. Degree College
Nainbag, Garhwal



Government Degree College Nainbagh
N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand
(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)
Website: <http://gdcnainbagh.in> Email: principalgdcnainbagh2001@gmail.com

IQAC MEETING REPORT (2021-22/2)

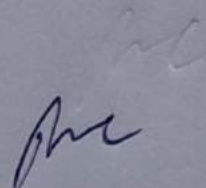
Date- 28-09-2021

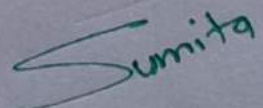
A meeting of the IQAC committee was held in the chairmanship of the principal on 28 September 2021 to discuss the permanent affiliation process with the university. IQAC coordinator Dr. Manoj Kumar welcomed all the members of IQAC and introduced the agenda of the meeting to all. The major agenda was affiliation and publication of magazine. The following points were focused in the meeting:

1. To take initiative for permanent affiliation of the college with Sri Dev Suman Uttarakhand University.
2. To make an action plan for publishing the magazine of the college.
3. To complete the proof reading of articles of teachers, students and other stakeholders and report confirm to IQAC.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Dr. Manoj Kumar. Following members were present in the meeting.

8. Dr. Manoj Kumar- IQAC Coordinator
9. Shri Parmanand Chauhan
10. Shri Sandeep Kumar
11. Dr. Dinesh Chandra
12. Dr. Madhu Bala Juwantha
13. Sri Chaattar Singh
14. Smt. Reshma Bisht (Administrative Officer)
15. Sri Vinod kumar (Assistant Librarian)


IQAC Coordinator


Principal

बैंक - 02 / 2021-22

दिनांक - 28-09-2021 मंगलवार

आज स्थाई सम्बद्धता (MNB) के पत्र के सम्बन्ध में चर्चा हुई और विभिन्न कॉलेजों को फोन किया गया। शासन को पत्र भेजने की बात कही गई। पत्रिका से सम्बन्धित विद्यार्थियों के आलेख प्राध्यापकों को प्रूफ रीडिंग हेतु दिए गए।

01 मनोज कुमार - मनोज

Chatter Singh Chatter Singh

02

03 परमानन्द चौहान - पर

04 संदीप कुमार - सुनील

05 डा० हिनेश चन्द्र - Chandra

6 डा० मधु काला जुवांटा - मधु

7 रेगमा लिपट - रिगमा

~~मनोज~~ मनोज कुमार



Government Degree College Nainbagh
N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand
(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)
Website: <http://gdcnainbagh.in> Email: principalgdcnainbagh2001@gmail.com

IQAC MEETING REPORT (2021-22/3)

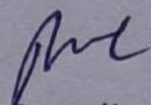
Date- 08-10-2021

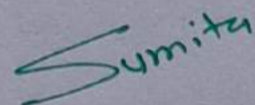
A meeting of the IQAC committee was held in chairmanship of the IQAC/NAAC coordinator Dr. Manoj Kumar on 08 October 2021 to discuss the progress of the publication of college magazine and to organize orientation program for first year students. IQAC coordinator Dr. Manoj Kumar welcomed all the members of IQAC and introduced the agenda of the meeting to all. The following points were focused in the meeting:

1. One article was rejected for publication in a college magazine.
2. Framework was prepared for conducting orientation program.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Dr. Manoj Kumar. Following members were present in the meeting.

1. Dr. Manoj Kumar- IQAC Coordinator
2. Shri Parmanand Chauhan
3. Shri Sandeep Kumar
4. Dr. Madhu Bala Juwantha


IQAC Coordinator


Principal

ब्लॉक-03/2021-22

दिनांक-08-10-2021

आज दिनांक 08 अक्टूबर 2021 को पत्रिका में छपने वाली सामग्री तैयार करके सभी लोगों ने वापस कर दी। एक आलेख सरकार विरोधी होने के कारण रिजेक्ट कर दिया गया। साथ ही साथ 11-10-2021 को फ़ैरर स्टूडेंट्स के लिए होने वाले ऑरिएंटेशन कार्यक्रम को सफलतापूर्वक संचालन हेतु रूप रखा तैयार की गई।

जुलुई (डॉ० मनोप कुमार)

जुलुई
08-10-2021

(समन्वयक - नेक)

श्री परमानन्द चौहान

डॉ० मधुवाला जुवाँठा

श्री चतर सिंह



Government Degree College Nainbagh
N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand
(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)
Website: <http://gdcnainbagh.in> Email: principalgdcnainbagh2001@gmail.com

Action Taken Report- 2021-22

Date: 25 May 2022

To meet the objectives of minutes discussed in the IQAC meeting, following actions have been taken in the session 2021-22.

1. College magazine was published.
2. Time table, holidays lists, curriculum, attendance registers and other documents for five years were collected.
3. Attempts were made for to renew the Affiliation with Sri Dev Suman university, Badshahithaul, Uttarakhand.
4. Soft Skill program was organized for students.

Coordinator
IQAC/NAAC
Government Degree College
Nainbagh, Tehri Garhwal

Principal
Government Degree College
Nainbagh, Tehri Garhwal